



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRADO OU DOUTORADO

Senhor(a) Diretor(a),

O(A) aluno(a) abaixo assinado e qualificado(a) vem requerer a V.S.^a a **EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRADO OU DOUTORADO** conforme dados (**preenchidos em letra de forma**) a seguir:

() MESTRADO

() DOUTORADO

NOME DO(A) ALUNO(A): _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____/_____/_____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

NATURALIDADE/CIDADE: _____ ESTADO: _____

NACIONALIDADE: _____

CURSO: _____

PERÍODO DE REALIZAÇÃO (MÊS/ANO): _____/_____/_____ a _____/_____/_____

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: _____

DATA DA DEFESA DA TESE: _____/_____/_____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE(S): _____

E-MAIL: _____

AO TEMPO QUE O(A) REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

O presente requerimento **somente** será levado a termo se apresentar em anexo os seguintes documentos:

- () 1. Cópia da Carteira de Identidade LEGÍVEL (autenticada no DRCA, mediante apresentação do original);
- () 2. Declaração de Quitação com a Biblioteca Central;
- () 3. Recibo da Biblioteca comprovando a entrega da tese/dissertação através de 1 (um) impresso e 1 (um) digital, conforme determina a Resolução nº 37/2006, de 07 de agosto de 2006, do CONSUNI/UFAL;
- () 4. Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso), autenticada no DRCA, mediante apresentação do original;
- () 5. Histórico escolar da Pós-graduação (conforme modelo PROPEP, disponível no link: www.propep.ufal.br);
- () 6. Ata da defesa tese/dissertação (carimbada e assinada pela Coordenação do Curso);
- () 7. Declaração da Coordenação da Pós-graduação de que o(a) aluno(a) cumpriu com todas as exigências para obtenção do título requerido (carimbada e assinada pela Coordenação do Curso).

OBSERVAÇÕES:

- a) Se os dados deste requerimento não estiverem corretos, somente será liberada a emissão de outro Diploma, mediante pagamento de uma nova taxa GRU (Guia de Recolhimento da União).
- b) O presente requerimento com a documentação acima exigida deverá ser entregue no setor de PROTOCOLO GERAL, localizado na Reitoria da UFAL, para o devido cadastro do processo administrativo >Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>
- c) O prazo para a expedição do Diploma de Mestrado ou Doutorado será, **aproximadamente**, de **30 dias**, contados da abertura do processo administrativo.
- d) Informações através do telefone (82) 3214-1086 e do e-mail: registro@drca.ufal.br

Maceió, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) aluno(a)

Recebi o Diploma de Mestrado ou Doutorado do Curso acima mencionado.

Maceió, _____/_____/_____. _____

ASSINATURA

*PREENCHIMENTO DESTE CAMPO NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.